

PATVIRTINTA

VšĮ „Raudondvario dvaras“ direktoriaus  
2015 m. rugpjūčio 4 d. įsakymu Nr. IP-40

## MENŲ INKUBATORIAUS NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos „Raudondvario dvaras“ menų inkubatorius įrengtas VšĮ „Raudondvario dvaras“ priklausančiose žirgyno pastato patalpose (Pilies takas 1, Raudondvaris, Kauno rajonas) įsisavinus Europos Sąjungos paramos lėšas pagal Ekonomikos augimo veiksmų programos priedo priemonę VP2-2.2-ŪM-02-V „Asistentas-2“.
2. Menų inkubatoriaus steigimo projektas finansuotas iš projekto vykdytojo VšĮ „Raudondvario dvaras“ nuosavų, jo steigėjo Kauno rajono savivaldybės administracijos ir ES paramos lėšų.
3. Menų inkubatoriaus steigimo projekto vykdytojas ir strateginio plano rengėjas yra VšĮ „Raudondvario dvaras“ (2009 m. sausio 29 d. Kauno rajono savivaldybės tarybos sprendimas Nr. TS-15, Nr. TS-55).
4. Menų inkubatorius vadovaujasi VšĮ „Raudondvario dvaras“ įstatais (2009 m. vasario 26 d. Kauno rajono savivaldybės tarybos sprendimas Nr. TS-54) ir ES finansuoto projekto priemonės VP2-2.2-ŪM-02-V „Asistentas-2“ nuostatais.
5. Pagrindinės šiuose nuostatuose naudojamos sąvokos:
  - 5.1. Menų inkubatorius – tai pelno nesiekiantis viešasis juridinis asmuo, kurio veiklos tikslas – naudojantis turima infrastruktūra (patalpos, įranga ir panašiai), sutelkti įvairių rūšių meno kūrėjus, jų grupes ir su menu susijusius verslus (kūrybinė industrija) plėtojančius asmenis vienoje erdvėje ir taip sudaryti sąlygas menininkams kurti ir pristatyti publikai savo darbus, pradėti nuosavą verslą, plėtoti su menu susijusius verslus, skatinti bendruomenę aktyviau dalyvauti kultūriniame gyvenime.
  - 5.2. Jaunasis menininkas – meno kūrinius kuriantis, taip pat juos meniškai atliekantis, interpretuojantis ir taip jiems suteikiantis naują meninę vertę fizinis asmuo nuo 18 iki 35 metų ir (arba) absolventas, baigęs atitinkamos meno disciplinos mokslus ne anksčiau kaip prieš 5 metus, kuris įstatymų nustatyta tvarka verčiasi ūkine komercine veikla, arba tokio asmens įsteigtas juridinis asmuo, vykdamas ūkinę komercinę veiklą.
  - 5.3. Smulkiojo ir vidutinio verslo subjektas (toliau - SVV) – labai maža įmonė, maža įmonė, vidutinė įmonė ar verslininkas, atitinkantys Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo nustatytas sąlygas ir deklaravę SVV subjekto statusą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
  - 5.4. Su menu susiję subjektai – kūrybinėms industrijoms Lietuvoje priskirtinų sričių verslo subjektai. Kūrybinėms industrijoms Lietuvoje priskirtina: amatai, architektūra, dizainas, kinas ir videomenas, leidyba, vaizduojamasis, taikomasis menas, muzika, programinė įranga ir kompiuterinės paslaugos, radijo ir televizijos programų kūrimas ir transliacija, reklama, scenos menai ir kitos sritys, kuriose jungiasi kultūros bei ūkinės veiklos aspektai.

- 5.5. Rezidavimas – sutartimi įteisintas, ribotą laiką trunkantis jaunujų menininkų ir su menu susijusių SVV subjektų buvimas menų inkubatoriuje, kur jiems lengvatinėmis sąlygomis išnuomojamos patalpos, teikiamos metodinės, techninės, informacinės, konsultacinės ir panašios paslaugos.
- 5.6. Rezidentai – jaunieji menininkai ir su menu susiję SVV subjektai, reziduojantys menų inkubatoriuje.
- 5.7. Nuoma lengvatinėmis sąlygomis – nuomos kaina yra žemesnė nei rinkos kaina, bet ne mažesne nei patalpų išlaikymo savikaina.
6. Menų inkubatorius generuoja pajamas vykdydamas projektinę veiklą.
7. Menų inkubatoriaus pajamos gaunamos iš vartotojų už prekes ir (ar) suteiktas paslaugas bei rėmėjų.
8. Menų inkubatoriaus vykdomos veiklos, iš kurių gaunamos pajamos:
  - 8.1. Ilgalaikė (nuo 2 mėn. iki 5 m.) rezidencijų nuoma lengvatinėmis sąlygomis jauniems menininkams ir su menu susijusiems SVV subjektams.
  - 8.2. Trumpalaikė (iki 2 mėn.) rezidencijų nuoma lengvatinėmis sąlygomis menininkams ir su menu susijusiems SVV subjektams, reziduojantiems menų inkubatoriuje edukaciniais tikslais ir (ar) vykdant meninį projektą.
  - 8.3. Daugiafunkcinės, parodų, konferencijų / seminarų ir repeticijų salių, garso ir kt. techninės įrangos nuoma lengvatinėmis sąlygomis rezidentams.
  - 8.4. Daugiafunkcinės, parodų, konferencijų / seminarų ir repeticijų salių, garso ir kt. techninės įrangos nuoma subjektams, organizuojantiems su menu susijusius renginius ir programas.
  - 8.5. Renginių organizavimas ir vykdymas.
  - 8.6. Techninių, informacinių, konsultacinių, organizacinių ir kt. paslaugų teikimas.
9. Jaunujų menininkų ir SVV subjektų rotacija atliekama kas 5 (penkerius) metus.

## **II. MENŲ INKUBATORIAUS TIKSLAS IR VEIKLOS SRITYS**

10. Menų inkubatoriaus tikslas - naudojantis turima infrastruktūra sutelkti įvairių rūšių meno kūrėjus, jų grupes ir su menu susijusius verslus (kūrybinė industrija) plėtojančius asmenis vienoje erdvėje ir taip sudaryti sąlygas menininkams kurti bei pristatyti visuomenei savo darbus, pradėti nuosavą verslą, plėtoti su menu susijusius verslus, plėtoti menininkų tarptautinį bendradarbiavimą, skatinti bendruomenę aktyviau dalyvauti kultūriniame gyvenime, prisidėti prie kultūros paveldo išsaugojimo. Šiems tikslams pasiekti menų inkubatorius jauniems menininkams ir su menu susijusiems SVV subjektams teikia *de minimis* pagalbą – suteikia galimybę lengvatinėmis sąlygomis nuomotis verslo ir meninių įgūdžių tobulinimui būtinas erdves bei teikia rezidentams nemokamas informacijos, konsultacijų ir mokymų paslaugas.
11. Menų inkubatorius kuruoja šias meno sritis:
  - 11.1. vaizduojamieji menai (piešimas, tapyba, skulptūra, fotografija, amatai ir kt.);
  - 11.2. taikomoji-dekoratyvinė dailė (juvelyrika, tekstilė, keramika, oda, medžio, stiklo, metalo menas ir kt.);
  - 11.3. scenos menai (teatras, šokis, cirkas ir kt.);
  - 11.4. muzika;

- 11.5. kinas;
- 11.6. literatūra;
- 11.7. dizainas (kostiumo dizainas, grafinis dizainas, interjero dizainas, industrinis dizainas ir kt.);
- 11.8. architektūra;
- 11.9. naujų medijų menas (kompiuterinė grafika, programine įranga, video žaidimai ir kt.);
- 11.10. konceptualus menas;
- 11.11. tarpdisciplininis menas.

### **III. MENŲ INKUBATORIAUS VALDYMAS**

12. Menų inkubatoriaus valdymo struktūrą sudaro VšĮ „Raudondvario dvaras“ administracija ir menų inkubatoriaus taryba.

13. Menų inkubatoriaus taryba (toliau – Taryba) yra menų inkubatoriaus valdymo ir veiklos stebėjimo organas. Taryba siūlo ir atrenka rezidentus, tvirtina rezidentų veiklos planus ir ataskaitas. Tarybą sudaro 11 (vienuolika) narių: VšĮ „Raudondvario dvaras“ administracija (4 nariai), Kauno rajono savivaldybės atstovas (1 narys), didžiųjų menų inkubatoriaus partnerių atstovai (4 nariai), mažųjų menų inkubatoriaus partnerių atstovai (2 nariai). Tarybos sprendimas laikomas galiojančiu, kai susirinkime dalyvauja bent 7 nariai.

14. VšĮ „Raudondvario dvaras“ direktorius yra menų inkubatoriaus valdymo organas ir menų inkubatoriaus tarybos pirmininkas. VšĮ „Raudondvario dvaras“ direktorius:

- 14.1. tvirtina menų inkubatoriaus nuostatus, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus ir ataskaitas;
- 14.2. tvirtina menų inkubatoriaus veiklos planus ir ataskaitas;
- 14.3. pasirašo ir (arba) nutraukia sutartis su menų inkubatoriaus partneriais, paslaugų tiekėjais;
- 14.4. pasirašo ir (arba) nutraukia nuomos sutartis su menų inkubatoriaus rezidentais ir kitais paslaugų vartotojais;
- 14.5. nustato ir (ar) keičia įkainius už nuomojamas patalpas bei teikia juos svarstyti ir tvirtinti VšĮ „Raudondvario dvaras“ dalininko susirinkimui;
- 14.6. įgyvendina dalininko susirinkimo priimtus sprendimus.

### **IV. MENŲ INKUBATORIAUS VEIKLOS ADMINISTRAVIMAS IR KONTROLĖ**

15. Menų inkubatorius vykdoma veikla turi atitikti VšĮ „Raudondvario dvaras“ bendrąją strategiją ir koncepciją. Menų inkubatoriaus vykdomoji galia priklauso VšĮ „Raudondvario dvaras“ direktoriaus pavadotojui kultūrai ir menų inkubatoriaus vedėjui. Menų inkubatoriaus vedėjas tiesiogiai pavaldus VšĮ „Raudondvario dvaras“ direktoriaus pavadotojui kultūrai.

16. VšĮ „Raudondvario dvaras“ direktoriaus pavadootojo kultūrai teisės ir pareigos:

- 16.1. kurti menų inkubatoriaus misiją, viziją, įvaizdį ir identitetą;
- 16.2. formuoti menų inkubatoriaus strategiją ir tikslus;
- 16.3. planuoti ir organizuoti menų inkubatoriaus dalyvavimą projekcinės veiklos procesuose;
- 16.4. organizuoti kultūrinius ir meninius renginius (parodas, koncertus ir kt.) menų inkubatoriuje;

- 16.5. rūpintis renginių techniniu aptarnavimu ir turimos techninės įrangos nuoma;
- 16.6. rūpintis rezidentų paieška, dalyvauti jų atrankoje;
- 16.7. sudaryti menų inkubatoriaus daugiafunkcinės, parodų, konferencijų / seminarų ir repeticijų salių užimtumo ir renginių tvarkaraštį.
- 16.8. rūpintis daugiafunkcinės, parodų, konferencijų / seminarų ir repeticijų salių nuoma;
- 16.9. rengti rezidencijų, daugiafunkcinės, parodų, konferencijų / seminarų ir repeticijų salių nuomos sutartis bei supažindinti nuomininkus su bendromis veiklos organizavimo sąlygomis ir vidaus tvarkos menų inkubatoriuje taisyklėmis;
- 16.10. stebėti ir kontroliuoti, kaip nuomininkai (ne rezidentai) vykdo įsipareigojimus ir laikosi nustatytų vidaus tvarkos taisyklių;
- 16.11. rengti ir administruoti rezidentų ir kitų nuomininkų atsiskaitymų už suteiktas paslaugas dokumentus bei kontroliuoti jų finansinius atsiskaitymus;
- 17. Menų inkubatoriaus vedėjo teisės ir pareigos:
  - 17.1. įgyvendinti menų inkubatoriaus strategiją ir tikslus;
  - 17.2. kurti menų inkubatoriaus mikroklimatą ir bendrąją kultūrą;
  - 17.3. rengti menų inkubatoriaus veiklos planus ir ataskaitas;
  - 17.4. rengti projektus, ieškoti įvairių finansavimo šaltinių menų inkubatoriaus veikloms;
  - 17.5. formuoti ir palaikyti santykius su menų inkubatoriaus partneriais;
  - 17.6. plėtoti menų inkubatoriaus partnerių bendradarbiavimą su rezidentais;
  - 17.7. plėtoti rezidentų tarptautinius mainus ir bendradarbiavimą su užsienio šalių menininkais;
  - 17.8. rūpintis rezidencijų nuoma;
  - 17.9. rūpintis rezidentų paieška, dalyvauti jų atrankoje;
  - 17.10. priimti potencialių rezidentų paraiškas;
  - 17.11. domėtis ir atsižvelgti į rezidentų poreikius, spręsti iškilusias problemas;
  - 17.12. organizuoti kultūrinius ir meninius renginius (parodas, koncertus ir kt.) rezidentų darbų pristatymams;
  - 17.13. organizuoti mokymus ir konsultacijas menų inkubatoriaus rezidentams;
  - 17.14. prižiūrėti ir rūpintis menų inkubatoriaus gerbūviu ir inventoriumi;
  - 17.15. stebėti ir kontroliuoti, kaip rezidentai vykdo įsipareigojimus ir laikosi nustatytų vidaus tvarkos taisyklių.

## **V. REZIDENTŲ PARAIŠKŲ TEIKIMO IR ATRANKOS TVARKA**

- 18. Paraiškų priėmimas. Jaunųjų menininkų ir su menu susijusių SVV subjektų paraiškos priimamos nuolatos, kai menų inkubatoriuje yra laisvų rezidencijų. Informacija apie laisvas rezidencijas skelbiama VŠĮ „Raudondvario dvaras“ internetiniame puslapyje ir menų inkubatoriuje. Paraiškas reziduoti menų inkubatoriuje lengvatinėmis sąlygomis gali teikti visi jaunieji menininkai ir su menu susiję SVV subjektai (žiūrėti 5.2. –5.4. punktus).
- 19. Paraiškos rezidavimui pateikimas. Rezidentas, pretenduojantis į menų inkubatoriaus rezidencijos nuomą, privalo parengti ir pateikti svarstyti menų inkubatoriaus tarybai paraišką (fiziniams asmenims – 1 priedas, juridiniams asmenims – 2 priedas). Kartu su paraiška rezidentas privalo pateikti šiuos dokumentus:

19.1. fiziniams asmenims – gyvenimo aprašymas, veiklos planas (3 priedas), individualios veiklos pažymėjimo arba verslo liudijimo pažymos kopija, SVV statuso deklaracijos kopija (jei asmuo turi SVV subjekto statusą), darbų pavyzdžiai (nedaugiau 5-ių savo idėjos / projekto / produkto iliustracijų – kopijos, vaizdo įrašai, fotografijos, eskizai ar kt.);

19.2. juridiniams asmenims – įmonės vadovo gyvenimo aprašymas, įmonės vadovo deklaracija, juridinio asmens registracijos pažymėjimo kopija, SVV statuso deklaracijos kopija (jei asmuo turi SVV subjekto statusą), veiklos planas (3 priedas), darbų pavyzdžiai (nedaugiau 5-į savo idėjos / projekto / produkto iliustracijų – kopijos, vaizdo įrašai, fotografijos, eskizai ar kt.).

Paraiška ir veiklos planas pildomi pagal VŠĮ „Raudondvario dvaras“ internetiniame puslapyje pateiktas formas. Užpildytos paraiškos su dokumentais teikiamos asmeniškai atvykus į menų inkubatorių, siunčiant registruotą laišką menų inkubatoriui arba siunčiant el. laišką VŠĮ „Raudondvario dvaras“ internetiniame puslapyje nurodytu el. paštu.

20. Paraiškų atranka. Paraiškas svarsto ir kandidatus atranka menų inkubatoriaus taryba. Rezidentų atranka vykdoma atsižvelgiant į menų inkubatoriaus specializavimosi ypatumus, plėtojant 11 punkte numatytas meno sritis. Vertinant rezidentų paraiškas pirmenybė teikiama Kauno rajone gyvenantiems ir (ar) kuriantiems menininkams ir čia įsikūrusiems SVV subjektams bei įvairių meno krypčių studijas baigusiems (ar studijuojantiems) menininkams. Rezidentų paraiškų vertinimo kriterijai:

- 20.1. paraiškos užpildymas pagal keliamus reikalavimus;
- 20.2. veiklos meninė kokybė, originalumas;
- 20.3. atitikimas menų inkubatoriaus prioritetinėms veiklos kryptims;
- 20.4. veiklos plano pagrįstumas;
- 20.5. veiklos plėtros perspektyva.

21. Sprendimas dėl rezidento priėmimo. Paraiškos tarybos nariams atiduodamos susipažinti prieš tarybos posėdį. Sprendimas dėl rezidento priėmimo / nepriėmimo priimamas menų inkubatoriaus tarybos posėdžio metu, svarstant kiekvieną kandidatūrą atskirai. Paraiškų svarstymo procedūros trukmė - 20 kalendorinių dienų. Atrinkti kandidatai skelbiami VŠĮ „Raudondvario dvaras“ internetiniame puslapyje ir informuojami asmeniškai.

22. Patalpų paskirstymas. Skirstant patalpas rezidentams, yra atsižvelgiama į rezidento paraiškoje nurodytą pageidaujamų patalpų plotą ir vykdomos meninės veiklos specifinius poreikius. Jei rezidentų poreikius atitinkančių rezidencijų yra mažiau nei į šias rezidencijas pretenduojančių rezidentų, galutinį sprendimą dėl patalpų paskirstymo priima menų inkubatoriaus taryba.

23. Sutarčių su rezidentais pasirašymas. Turint menų inkubatoriaus tarybos sprendimą, sutartis su rezidentu pasirašoma per 10 kalendorinių dienų. Rezidavimo sutartį pasirašo VŠĮ „Raudondvario dvaro“ direktorius. Kartu su sutartimi pasirašomi šie dokumentai: patalpų ir (ar) inventoriaus (baldų, kompiuterinės technikos, specializuotų įrankių ir pan.) priėmimo-perdavimo aktas, menų inkubatoriaus vidaus tvarkos taisyklės.

## **VI. PATALPŲ NUOMOS KAINOS IR SĄLYGOS**

24. Menų inkubatoriaus rezidencijų nuoma:

- 24.1. Menų inkubatoriaus rezidencijos jaunesiems menininkams ir SVV subjektams, vykdančioms su menu susijusią veiklą, nuomojamos lengvatinėmis sąlygomis.
- 24.2. Rezidencijų 1 kv. m. nuomos kaina mėnesiui nustatoma Kauno rajono Tarybos sprendimu. Į rezidencijos nuomos kainą įskaičiuoti personalo DUF (50 proc.) ir šie mokesčiai: vanduo, elektra, šildymas, internetas, šiukšlių išvežimas.
- 24.3. Rezidencijų nuomos kaina proporcingai priklauso nuo nuomojamo ploto dydžio.
- 24.4. Rezidentas nuomos laikotarpiu savo nuomojamoje patalpoje nemokamai naudojasi menų inkubatoriaus jam duotu darbo stalu, kėde bei darbui skirtu kompiuteriu. Kitas inventorių (spec. įranga ir kt.) rezidentui nuomojamas atskirai pagal poreikį.
- 24.5. Patalpos rezidentams nuomojamos pasirašant ilgalaikę (nuo 2 mėn. iki 5 m.) arba trumpalaikę (iki 2 mėn.) nuomos sutartis bei menų inkubatoriaus vidaus tvarkos taisykles.
- 24.6. Ilgalaikė rezidavimo sutartis sudaroma tik su jaunaisiais menininkais ir su menu susijusiais SVV subjektais. Maksimali vieno menininko ar SVV subjekto rezidavimo trukmė gali būti 5 (penkeri) metai.
- 24.7. Trumpalaikė rezidavimo sutartis sudaroma tik su meno ir kultūros atstovais (menininkais ar SVV subjektais), reziduojančiais menų inkubatoriuje edukaciniais tikslais arba vykdant meninį projektą.
25. Menų inkubatoriaus daugiafunkcinės, parodų, konferencijų / seminarų ir repeticijų salių, garso ir kt. techninės įrangos nuoma:
- 25.1. Asmenys, norintys nuomotis menų inkubatoriaus patalpas renginiams, turi užpildyti VŠĮ „Raudondvario dvaras“ internetiniame puslapyje pateiktos paraiškos formą (5 priedas). Užpildyta paraiška teikiama siunčiant el. laišką VŠĮ „Raudondvario dvaras“ internetiniame puslapyje nurodytu el. paštu.
- 25.2. Nuomininkai už nuomojamų salių 1 kv. m. moka Kauno rajono Tarybos nustatytą mėnesinį nuomos mokestį.
- 25.3. Patalpų nuomos kaina proporcingai priklauso nuo nuomojamo ploto dydžio.
- 25.4. Nuomininkai gali naudotis koridoriais, tualetais, rūbina, persirengimo kambariu ir pasirodymo sale.
- 25.5. Garso, vaizdo bei kita reikalinga technika nuomojama atskirai pagal susitarimą už papildomą mokestį.
- 25.6. Patalpos nuomojamos pasirašant trumpalaikę nuomos sutartį.

## **VII. PASLAUGŲ VARTOTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

26. Rezidentų teisės:
- 26.1. Reziduoti (kurti, bet ne gyventi) lengvatinėmis sąlygomis menų inkubatoriuje.
- 26.2. Nemokamai dalyvauti menų inkubatoriaus organizuojamuose mokymuose (vadybos pagrindų, rinkodaros, personalo valdymo, laiko planavimo ir kt.) rezidentams.
- 26.3. Menų inkubatoriaus patalpose lengvatinėmis sąlygomis organizuoti renginius tik iš anksto informavus ir susiderinus su menų inkubatoriaus vedėju.
- 26.4. Lengvatinėmis sąlygomis nuomotis techninę įrangą ir jos aptarnavimą.

- 26.5. Lengvatinėmis sąlygomis užsisakyti papildomas menų inkubatoriaus teikiamas paslaugas (parengiamieji ir organizaciniai renginio darbai, patalpų pagal renginio formatą adaptavimas ir kt.).
27. Rezidentų pareigos:
- 27.1. Sudaryti ilgalaikę (neilgiau nei 5 metams) sutartį su menų inkubatoriumi ir vykdyti sutartyje numatytas sąlygas.
- 27.2. Aktyviai kurti ir palaikyti menų inkubatoriaus dvasią, skiriant bent 1 valandą per savaitę savanoriškai veiklai, susijusiai su menų inkubatoriaus plėtra: informacijos rengimui ir platinimui, renginių organizavimui, rėmėjų ir partnerių paieškai ar kt.
- 27.3. Kiekvienų rezidavimo metų pabaigoje menų inkubatoriaus vedėjui pateikti metinę veiklos ataskaitą (4 priedas). Šioje ataskaitoje turi atsispindėti išsikeltų veiklos uždavinių įgyvendinimas (pagal veiklos planą) ir sekančių metų veiklos planas, jei jis pasikeitė ir neatitinka su paraiška pateikto veiklos plano. Ataskaita raštu turi būti pateikta likus ne mažiau nei 20 kalendorinių dienų iki einamųjų rezidavimo metų pabaigos. Pateikta ataskaita svarstoma menų inkubatoriaus taryboje, sprendimą (rezidavimo pratęsimą arba nutraukimą) atspindint posėdžio protokole.
- 27.4. Menų inkubatoriaus patalpose 1-2 kartus per metus surengti savo darbų, atliktų menų inkubatoriuje, pristatymą (iki 2 savaičių trukmės), patalpas ir laiką iš anksto suderinus su menų inkubatoriaus vedėju.
- 27.5. Po trijų rezidavimo metų menų inkubatoriuje rengti edukacines programas, dalinantis patirtimi su pradedančiais rezidentais.
- 27.6. Laikytis menų inkubatoriaus nustatytų vidaus tvarkos taisyklių.
28. Reziduojančių svečių (meno ir kultūros atstovų, reziduojančių menų inkubatoriuje edukaciniais tikslais arba vykdant meninį projektą) teisės:
- 28.1. Reziduoti (kurti, bet ne gyventi) lengvatinėmis sąlygomis menų inkubatoriuje.
- 28.2. Menų inkubatoriaus patalpose lengvatinėmis sąlygomis organizuoti renginius tik iš anksto informavus ir susiderinus su menų inkubatoriaus vedėju.
- 28.3. Lengvatinėmis sąlygomis nuomotis techninę įrangą ir jos aptarnavimą.
- 28.4. Lengvatinėmis sąlygomis užsisakyti papildomas menų inkubatoriaus teikiamas paslaugas (parengiamieji ir organizaciniai renginio darbai, patalpų pagal renginio formatą adaptavimas ir kt.).
29. Reziduojančių svečių (meno ir kultūros atstovų, reziduojančių menų inkubatoriuje edukaciniais tikslais arba vykdant meninį projektą) pareigos:
- 29.1. Sudaryti trumpalaikę (iki 2 mėn.) sutartį su menų inkubatoriumi ir vykdyti sutartyje numatytas sąlygas.
- 29.2. Laikytis menų inkubatoriaus nustatytų vidaus tvarkos taisyklių.
30. Daugiafunkcinės, parodų, konferencijų / seminarų ir repeticijų salių nuomininkų teisės:
- 30.1. Nuomotis patalpas meninės, kultūrinės ar edukacinės paskirties renginiams.
- 30.2. Nuomotis techninę įrangą ir jos aptarnavimą.
- 30.3. Užsisakyti papildomas menų inkubatoriaus teikiamas paslaugas (parengiamieji ir organizaciniai renginio darbai, patalpų pagal renginio formatą adaptavimas ir kt.) pagal sutartį.
31. Daugiafunkcinės, parodų, konferencijų / seminarų ir repeticijų salių nuomininkų pareigos:
- 31.1. Sudaryti terminuotą trumpalaikę patalpų nuomos sutartį su menų inkubatoriumi.

31.2. Sudaryti vienkartinę sutartį su apsaugos paslaugas teikiančia įmone (pagal menų inkubatoriaus pareikalavimą ir rekomendaciją).

31.3. Laikytis menų inkubatoriaus nustatytų vidaus tvarkos taisyklių.

## **VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

32. Menų inkubatoriaus nuostatus, jų papildymus ir pakeitimus tvirtina VšĮ „Raudondvario dvaras“ direktorius.

33. Iniciatyvos teisę siūlyti nuostatų pakeitimus turi VšĮ „Raudondvario dvaras“ menų inkubatoriaus taryba, VšĮ "Raudondvario dvaro" direktorius, VšĮ "Raudondvario dvaro" direktoriaus pavaduotojas kultūrai, menų inkubatoriaus vedėjas.

34. Menų inkubatoriaus veikla reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma VšĮ „Raudondvario dvaras“ dalininko susirinkimo sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

## **IX. PRIEDŲ SĄRAŠAS**

35. 1 priedas REZIDENTO PARAIŠKA (fiziniams asmenims);

36. 2 priedas REZIDENTO PARAIŠKA (juridiniams asmenims);

37. 3 priedas VEIKLOS PLANAS

38. 4 priedas REZIDENTO VEIKLOS ATASKAITA

39. 5 priedas RENGINIO ORGANIZAVIMO VŠĮ „RAUDONDVARIO DVARAS“ MENŲ INKUBATORIUJE PARAIŠKA