

## VŠĮ „RAUDONDVARIO DVARAS“ Korupcijos prevencijos 2026 metų veiksmų planas

Parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatymu, Kauno rajono savivaldybės korupcijos prevencijos dokumentais ir valstybės institucijų gairėmis.

### 1. Teisinis pagrindas ir tikslai

**Teisinis pagrindas:** Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatymas ir nacionalinės bei savivaldybių korupcijos prevencijos programos bei veiksmų planai. Šios nuostatos įpareigoja viešojo sektoriaus subjektus nustatyti korupcijos rizikas, taikyti priemones jų mažinimui, organizuoti pareigybių atitikties ir interesų derinimo procedūras, užtikrinti pranešėjų apsaugą ir vykdyti antikorupcinį švietimą.

#### Tikslai:

1. Sumažinti korupcijos pasireiškimo rizikas VŠĮ „Raudondvario dvaras“.
2. Sukurti ir palaikyti skaidrias viešųjų veiklų, pirkimų, personalo ir partnerystės procedūras.
3. Uždrausti ir valdyti interesų konfliktus, dovanų/kvietimų priėmimą ir kitus rizikingus elgesio modelius.
4. Ugdyti darbuotojų sąmoningumą ir užtikrinti veiksmingą pranešimų apie korupciją tvarką bei apsaugą.

### 2. Apimtis ir taikymo sritis

Planą taikyti visiems VŠĮ „Raudondvario dvaras“ darbuotojams, vadovybei, laikiniejiems darbuotojams, kultūros projektais dirbantiems rangovams ir konsultantams, taip pat savanoriams bei trečiųjų šalių tiekėjams, kai jie vykdo veiklas ar gauna finansavimą per VŠĮ.

### 3. Metodika ir veiksmai (konkrečios priemonės)

#### 3.1 Korupcijos rizikų nustatymas ir vertinimas

##### Veiksmai:

1. Atlikti 2025m korupcijos rizikų analizę — identifikuoti procesus, kuria didžiausia rizika: pirkimai, rangos darbai, dotacijos, sprendimų priėmimas dėl nuomos/leidimų, personalo atranka, rėmėjų/partnersčių valdymas.
2. Parengti rizikų žemėlapi ir išskirti didžiausios rizikos sritis.  
**Atsakingas:** Korupcijos prevencijos koordinatorius.  
**Terminas:** 1–2 mėn. nuo plano patvirtinimo.

#### 3.2 Vidaus reguliavimų ir procedūrų stiprinimas

### **Veiksmai (konkrečiai):**

1. Atnaujinti Korupcijos prevencijos politiką, elgesio ir etikos kodeksą darbuotojams, interesų derinimo taisykles, dovanas/kvietimus reglamentuojantį užrašą.
2. Įdiegti standartinį interesų deklaravimo mechanizmą (metinė ir specialių atvejų deklaracija).
3. Pildyti dovanojimo ir priėmimo registrą.
4. Pirkimų ir partnerystės procesams sukurti papildomus kontrolinius taškus.

**Atsakingas:** Direktorius kartu su teisininku ir buhalteriu.

**Terminas:** 2–4 mėn.

### **3.3 Skaitmeninės priemonės ir registrai**

#### **Veiksmai:**

1. Pildyti dovanų/kvietimų registrą.
2. Užtikrinti pirkimų dokumentų archyvavimą ir skaidrumą.

**Atsakingas:** Administracija.

**Terminas:** 1–3 mėn.

### **3.4 Personalas, atlyginimai ir atranka**

#### **Veiksmai:**

1. Vykdyti skaidrias personalo atrankos procedūras.
2. Laikytis taisyklių dėl darbuotojų darbo užmokesčio viešinimo ar aprašymo (suderinti su asmens duomenų apsauga).
3. Metinės interesų deklaracijos ir pareigybių atitikties tikrinimas.

**Atsakingas:** Žmogiškųjų išteklių vadovas.

**Terminas:** nuo 1 mėn. (procedūros) ir tęstinai.

### **3.5 Viešinimas, skaidrumas ir atviri duomenys**

#### **Veiksmai:**

1. Viešai skelbti esminę informaciją apie viešuosius pirkimus, finansavimą, rėmėjus ir partnerius (internete).
2. Parengti metinę atskaitomybę apie prevencijos priemonių įgyvendinimą.

**Atsakingas:** Viešųjų ryšių specialistas / Finansų vadovas.

**Terminas:** pirmasis viešinimas per 3 mėn.; vėliau metai.

### **3.6 Pranešėjų mechanizmas ir apsauga**

#### **Veiksmai:**

1. Užtikrinti pranešėjų apsaugos priemones (neatpiginimas, konfidencialumas, teisinių rizikų mažinimas).

**Atsakingas:** Etikos ir prevencijos komisija arba nešališkas pareigūnas.

**Terminas:** 1–2 mėn.

### 3.7 Mokymai ir švietimas

#### Veiksmai:

1. Pradinis privalomas antikorupcinis mokymas visiems darbuotojams; periodiniai atnaujinimai, specialūs mokymai vadovams ir pirkimų personalui.
2. Integruoti antikorupcinį modulį naujų darbuotojų įvadiniuose kursuose.

**Atsakingas:** HR kartu su išorės lektoriumi.

**Terminas:** pradinis mokymas per 1–3 mėn.; periodiškai kas 12 mėn.

### 4. Kontrolė ir vidaus auditas

#### Veiksmai:

1. Nustatyti vidinio audito (arba periodinės išorinės peržiūros) grafiką pirkimų, viešinimo, personalo ir projektų valdymo srityse.
2. Pritaikyti stebėsenos rodiklius (KPI) kaip: pranešimų skaičius; patikrintų interesų atvejų skaičius; pirkimų atitiktys protokolams; mokymų auditorija/rezultatai.

**Atsakingas:** Direktorius

**Terminas:** pirmasis auditas per 6–12 mėn., toliau periodiškai.

### 5. Organizacinė struktūra ir atsakomybės

- **Direktorius** — galutinis atsakingas už plano įgyvendinimą ir ataskaitų teikimą.
- **Korupcijos prevencijos koordinatorius** (skiriamas direktoriaus įsakymu) — atsakingas už kasdienį plano įgyvendinimą, rizikų analizę, pranešimų priėmimą (koordinuoja), dokumentų atnaujinimus.
- **Etikos / prevencijos komisija** (3–5 asmenys; vidiniai ir, jeigu įmanoma, išoriniai nariai) — nagrinėja įtariamus pažeidimus, vertina interesų konfliktus.
- **Finansų vadovas** — atsakingas už pirkimų kontrolę, dovanų registrą, viešinimo reikalus.
- **HR vadovas** — atrankų procedūros, mokymai, personalo dokumentacija.
- **Išorinis konsultantas / teisininkas** (pagal poreikį) — sudėtingų atvejų vertinimas.

### 7. Stebėseną, ataskaitas ir įgyvendinimo vertinimas

- **Kiekvienas ketvirtis:** koordinatoriaus ataskaita direktoriui.
- **Kasmet:** metinė korupcijos prevencijos ataskaita, viešinama Kauno rajono savivaldybei ir vidaus dokumentuose.
- **KPI pavyzdžiai:** mokymų dalyvių skaičius; įvykdytos procedūros procentas; gautų ir išnagrinėtų pranešimų skaičius; audito rekomendacijų įgyvendinimo lygis.

# KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMO IŠVADA

## VŠĮ RAUDONDVARIO DVARAS

### I. VERTINIMO PAGRINDAS

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas atliktas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu ir Specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. 2-246 patvirtintomis Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijomis.

### II. VERTINIMO APIMTIS

Vertinimas apėmė šias veiklos sritis:

- viešuosius pirkimus ir sutarčių sudarymą;
- turto valdymą ir naudojimą;
- personalo valdymą;
- sprendimų priėmimo procesus;
- projektinę ir partnerystės veiklą.

### III. NUSTATYTOS RIZIKOS

Nustatyta, kad įstaigos veikloje egzistuoja pavienės, veiklos pobūdžio nulemtos korupcijos rizikos prielaidos, tačiau jos nėra sisteminės. Sprendimai yra dokumentuojami, taikomos vidaus kontrolės priemonės, duomenų apie korupcinius pažeidimus nėra.

### IV. IŠVADA

Atsižvelgiant į atliktą vertinimą, daroma išvada, kad VšĮ Raudondvario dvaras korupcijos pasireiškimo tikimybė vertinama kaip MAŽA–VIDUTINĖ. Esamos rizikos yra valdomos ir kontroliuojamos taikant galiojančius teisės aktus bei vidaus procedūras.

### V. TVIRTINIMAS

Ši išvada patvirtinta VšĮ Raudondvario dvaro direktoriaus sprendimu.

Direktorė S. Navickienė  
Vardas Pavardė

Data 2025 12 30