

PATVIRTINTA  
Kauno rajono savivaldybės tarybos  
2009 m. vasario 26 d. sprendimu Nr. TS-54

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „RAUDONDVARIO DVARAS“ ĮSTATAI

### I. BENDROJI DALIS

1. Viešoji įstaiga „Raudondvario dvaras“ (toliau vadinama – Įstaiga) yra Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka įsteigtas pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – tenkinti viešuosius interesus, vykdant visuomenei naudingą veiklą, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaūdą, sąskaitą banke, savo veiklą grindžiantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų ir kitais įstatymais, kitais teisės aktais bei šiais įstatais.

2. Įstaigos pavadinimas – viešoji įstaiga „Raudondvario dvaras“.
3. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.
4. Įstaigos steigėja yra Kauno rajono savivaldybė.
5. Įstaigos savininko funkcijas įgyvendinanti institucija – Kauno rajono savivaldybės taryba.
6. Įstaigos buveinė: Pilies tak. 6, Raudondvario k., 54127 Kauno r. sav.
7. Įstaigos veiklos laikotarpis neribotas.
8. Įstaigos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

### II. VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

9. Pagrindiniai Įstaigos veiklos tikslai yra tenkinti viešuosius interesus, vykdant menų inkubatoriaus, kraštovaizdžio ir nekilnojamųjų kultūros vertybių tvarkymo ir apsaugos užtikrinimo, turizmo ir gyventojų poilsio organizavimo, veiklą, administruoti, tvarkyti ir saugoti



Kauno rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančius Raudondvario dvaro sodybos pastatus su priklausiniais ir parką.

10. Įstaiga:

10.1. vykdo nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimą;

10.2. organizuoja renginius;

10.3. teikia informacijos, konsultacijų, menų studijos, rezidentavimo ir mokymo paslaugas bei praktinę pagalbą smulkaus ir vidutinio verslo subjektams, susijusiems su menu;

10.4. naujai įsteigtiems su menu susijusiems verslo subjektams padeda įsikurti, plėtoti veiklą ir prisitaikyti prie kintančių rinkos sąlygų, didinti konkurencingumą ir veiklos veiksmingumą;

10.5. skatina ir plėtoja su menu susijusius verslus;

10.6. įgyvendina Kauno rajono savivaldybės strateginius planus, smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros skatinimo priemones;

10.7. propaguoja vizualųjį, taikomąjį, literatūros, teatro, šokio, muzikos menus, tuo tikslu rengia ir įgyvendina projektus;

10.8. prisideda prie tarptautinio bendradarbiavimo užmezgimo, renka, kaupia ir teikia informaciją bei vykdo kitą įstatymų bei kitų teisės aktų nedraudžiamą visuomenei naudingą veiklą, tenkinant viešuosius interesus;

10.9. administruoja, tvarko ir saugo Kauno rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančius Raudondvario dvaro sodybos pastatus su priklausiniais ir parką bei užtikrina jų apsaugą;

10.10. kaupia, analizuoja ir publikuoja informaciją, susijusią su kūrybinių industrijų plėtra Kauno rajone;

10.11. rengia Kauno rajono kūrybinių industrijų žemėlapius, plėtros planus;

10.12. inkubuojamiems su menu susijusiems verslo subjektams lengvatinėmis sąlygomis nuomoja patalpas bei kitą turtą ir teikia kitas vadybos ir valdymo paslaugas;

10.13. skatina naujų darbo vietų kūrimą bei padeda inkubuojamiems su menu susijusiems verslo subjektams plėtoti savo veiklą;

10.14. kaupia ir skleidžia informaciją apie verslo sąlygas Lietuvoje ir Europos Sąjungoje, propaguoja pažangias ekonomikos idėjas visuomenėje;



10.15. siekia pritraukti Lietuvos ir tarptautinių organizacijų, įmonių, fizinių asmenų, fondų ir programų lėšas bei techninę pagalbą Įstaigos veiklai;

10.16. skatina naujų technologijų ir mokslo naujovių diegimą versle;

10.17. padeda užmegzti kontaktus tarp potencialių partnerių, konsultuoja ir rengia verslo plėtros ir investicijų projektus;

10.18. bendradarbiauja su kitomis paslaugų verslui tinklo įstaigomis, paramą verslui teikiančiomis institucijomis Lietuvoje ir užsienyje;

10.19. dalyvauja užsienio šalių ir tarptautinių organizacijų paramos SVV programose ir projektuose;

10.20. reprezentuoja rajoną Lietuvoje bei užsienyje.

11. Savo tikslams pasiekti Įstaiga verčiasi įstatymų nedraudžiama šių rūšių ūkine komercine veikla, kuri yra neatsiejamai susijusi su Įstaigos veiklos tikslais:

11.1. Knygų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse (47.61)

11.2. Laikraščių ir raštinės reikmenų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse (47.62)

11.3. Kitų prekių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse (47.7)

11.4. Suvenyrų, meno dirbinių ir religinių reikmenų specializuota mažmeninė prekyba (47.78.10)

11.5. Kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse (47.99)

11.6. Poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla (55.20)

11.7. Kita apgyvendinimo veikla (55.9)

11.8. Kita apgyvendinimo veikla (55.90)

11.9. Leidybinė veikla (58)

11.10. Kitas spausdinimas (18.12)

11.11. Įrašytų laikmenų tiražavimas (18.20)

11.12. Kelionių agentūrų, ekskursijų organizatorių, išankstinio užsakymo paslaugų ir susijusi veikla (79)

11.13. Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla (62)

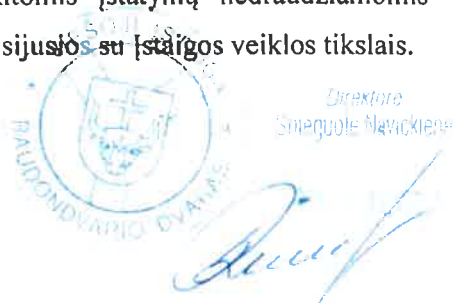
11.14. Informacinių paslaugų veikla (63)

11.15. Pagalbinė finansinių paslaugų ir draudimo veikla (66)

11.16. Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20)



- 11.17. Nekilnojamojo turto tvarkyba už atlygį arba pagal sutartį (68.32)
- 11.18. Teisinė veikla (69.10)
- 11.19. Apskaitos, buhalterijos ir audito veikla; konsultacijos mokesčių klausimais (69.20)
- 11.20. Pagrindinių buveinių veikla; konsultacinė valdymo veikla (70)
- 11.21. Viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla (70.21)
- 11.22. Konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla (70.22)
- 11.23. Inžinerinė – technologinė veikla (71.12.10)
- 11.24. Įstaigos mašinų ir įrangos, įskaitant kompiuterius, nuoma ir išperkamoji nuoma (77.33)
- 11.25. Socialinių mokslų tiriamieji ir taikomieji darbai (72.20.20)
- 11.26. Reklama ir rinkos tyrimas (73)
- 11.27. Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa (73.20)
- 11.28. Kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla (74.90)
- 11.29. Įdarbinimo veikla (78)
- 11.30. Kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla (79.90)
- 11.31. Kraštovaizdžio tvarkymas (81.3)
- 11.32. Administracinė veikla, įstaigų ir kitų verslo įmonių aptarnavimo veikla (82)
- 11.33. Užsakomųjų informacinių paslaugų centrų veikla (82.20)
- 11.34. Švietimas (85)
- 11.35. Švietimui būdingų paslaugų veikla (85.60)
- 11.36. Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla (90)
- 11.37. Scenos pastatymų veikla (90.01)
- 11.38. Meno įrenginių eksploatavimo veikla (90.04)
- 11.39. Bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla (91)
- 11.40. Istorinių vietų ir pastatų bei panašių turistų lankomų vietų eksploatavimas (91.03)
- 11.41. Kita sportinė veikla (93.19)
- 11.42. Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.29)
- 12. Savo tikslams pasiekti įstaiga verčiasi ir kitomis įstatymų nedraudžiamomis ūkinėmis komercinėmis veiklomis, kurios yra neatsiejamai susijusios su įstaigos veiklos tikslais.


  
 Direktore  
 Smeiguolė Navickienė

### III. ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

13. Įstaiga gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja įstatymams, šiems Įstatams ir veiklos tikslams.

13.1. turėti sąskaitas bankuose įstatymuose nustatyta tvarka;

13.2. pirkti ar kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, naudotis ir disponuoti juo įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka;

13.3. sudaryti sutartis bei prisiimti įsipareigojimus;

13.4. teikti mokamas paslaugas, atlikti sutartinius darbus bei nustatyti jų kainas;

13.5. teikti bei gauti labdarą ir paramą;

13.6. steigti filialus;

13.7. reorganizuotis, steigti įstatymų nustatyta tvarka ne pelno organizacijas, įmones;

13.8. naudoti lėšas įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;

13.9. skelbti konkursus priemonėms įgyvendinti ir dalyvauti tokiuose konkursuose;

13.10. užmegzti tarptautinius ryšius, keistis specialistais;

13.11. stoti į ne pelno organizacijų asociacijas, tarp jų ir tarptautines bei dalyvauti jų veikloje;

13.12. turėti kitas teises ir pareigas, nustatytas įstatymuose ar kituose teisės aktuose bei šiuose Įstatuose.

14. Įstaigai neleidžiama:

14.1. gauto pelno skirti kitiems tikslams, negu nustatyta Įstatuose;

14.2. neatlygintinai perduoti Įstaigos turtą nuosavybėn, pagal patikėjimo ar panaudos sutartį Įstaigos dalininkui ar su juo susijusiam asmeniui (kaip jis apibrėžtas Viešųjų Įstaigų įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje), išskyrus Įstaigos likvidavimo atveju;

14.3. skolintis pinigų už palūkanas iš savo dalininko ar su juo susijusio asmens (kaip jis apibrėžtas Viešųjų Įstaigų įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje);

14.4. užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą.



**IV. ĮSTAIGOS DALININKAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS. DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA. NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA. DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA.**

15. Įstaigos dalininkas yra fizinis ar juridinis asmuo, kuris Viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka yra perdavęs įstaigai įnašą ir turi Viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka.

16. Jeigu įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas įstaigos savininku ir jo raštiški sprendimai prilyginami įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

17. Įstaigos dalininkas turi šias neturtines teises:

17.1. dalyvauti ir balsuoti įstaigos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;

17.2. susipažinti su įstaigos dokumentais ir gauti įstaigos turimą informaciją apie jos veiklą;

17.3. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas panaikinti įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo ir kitų valdymo organų sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosioms įstatymų normoms, šiems įstatams arba protingumo ir sąžiningumo principams;

17.4. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas uždrausti įstaigos valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius įstaigos veikos tikslams ar pažeidžiančius valdymo organų kompetenciją;

17.5. kitas įstatymuose ir šiuose įstatuose nustatytas neturtines teises.

18. Įstaigos dalininkas turi teisę gauti likviduojamos įstaigos turto dalį, neviršijančią jo įnašo vertės, jeigu patenkinus visus kreditorių reikalavimus lieka įstaigos turto.

19. Nauji dalininkai priimami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu didinant įstaigos dalininkų kapitalą. Sprendimas priimamas paprasta dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma. Priimdamas sprendimą dėl naujo dalininko priėmimo, visuotinis dalininkų susirinkimas nustato jo įnašo dydį, sudėtį ir perdavimo įstaigai terminą bei šio dalininko balsų skaičių visuotiniame dalininkų susirinkime proporcingai įnašo dydžiui. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas.



20. Įstaigos dalininkas turi teisę perleisti kitiems asmenims dalininko teises ar jų dalį tik gavęs visuotinio dalininkų susirinkimo sutikimą šių įstatų ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, išskyrus atvejus, kai dalininkas yra valstybė ar savivaldybė.

21. Įstaigos dalininkas privalo raštu pranešti Įstaigos vadovui apie ketinimą perleisti dalininko teises kitam asmeniui. Pranešime turi būti nurodyta dalininko teisių įgijėjas, kaina ir kitos sąlygos, kuriomis ketinama perleisti dalininko teises.

22. Visuotinis dalininkų susirinkimas per 30 dienų nuo pranešimo gavimo dienos turi duoti sutikimą arba pateikti motyvuotą atsisakymą duoti sutikimą perleisti dalininko teises. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali atsisakyti duoti sutikimą perleisti dalininko teises trečiajam asmeniui, jeigu vienas iš dalininkų pareiškia norą įsigyti dalininko teises arba trečiojo asmens, kuriam dalininkas ketina perleisti dalininko teises, reputacija gali pakenkti Įstaigos reputacijai ar įvaizdžiui. Jeigu visuotinis dalininkų susirinkimas per nurodytą laiką nepateikia atsakymo arba pateikia nemotyvuotą atsisakymą duoti sutikimą, dalininkas turi teisę perleisti dalininko teises pranešime nurodytomis sąlygomis pranešime nurodytam asmeniui. Jei norą įsigyti perleidžiamas dalininko teises pareiškia keli asmenys, visuotinis dalininkų susirinkimas paprasta dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma sprendžia, kuriam iš jų suteikti pirmenybę, jeigu patys asmenys neišsprendžia šio klausimo tarpusavio sutarimu.

23. Dalininkų įnašus perduodant Įstaigai, įnašų vertė yra įrašoma Įstaigos dokumentuose, o dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas. Dalininkui papildomai perdavus Įstaigai įnašus, pardavus ar kitaip perleidus dalininko teises kitam asmeniui, atitinkamai pakeičiami įrašai Įstaigos dokumentuose ir įnašų vertę patvirtinantys dokumentai.

## V. ĮSTAIGOS VALDYMO ORGANAI

24. Įstaigos organai yra visuotinis dalininkų susirinkimas ir vienasmenis valdymo organas – Įstaigos vadovas.



## VI. VISUOTINIO DALININKŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA, SUŠAUKIMO TVARKA, SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

25. Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas – aukščiausias Įstaigos organas. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Įstaigos dalininkai.
26. Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas:
- 26.1. keičia Įstaigos įstatus;
  - 26.2. nustato paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;
  - 26.3. skiria ir atleidžia Įstaigos vadovą, nustato jo darbo sutarties sąlygas;
  - 26.4. tvirtina metinę finansinę atskaitomybę;
  - 26.5. tvirtina Įstaigos veiklos planus;
  - 26.6. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Įstaigos veiklą;
  - 26.7. priima sprendimą dėl Įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
  - 26.8. priima sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
  - 26.9. priima sprendimą pertvarkyti Įstaigą;
  - 26.10. priima sprendimą likviduoti Įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;
  - 26.11. skiria ir atleidžia likvidatorių, kai Viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti Įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;
  - 26.12. nustato Įstaigos vidaus kontrolės tvarką;
  - 26.13. priima sprendimą dėl Įstaigos audito ir renka audito įmonę;
  - 26.14. priima sprendimą dėl naujų dalininkų priėmimo, jų įnašų dydžio, sudėties ir perdavimo Įstaigai termino;
  - 26.15. šių įstatų numatytais atvejais duoda sutikimą perleisti dalininko teises arba pateikia motyvuotą atsisakymą duoti tokį sutikimą;
  - 26.16. priima sprendimą dėl Įstaigos filialų ir atstovybių steigimo bei likvidavimo, svarsto ir tvirtina jų nuostatus;
  - 26.17. skiria ir atleidžia Įstaigos filialų ir atstovybių vadovus;
  - 26.18. sprendžia kitus šiuose įstatuose ir Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.
27. Kasmet per keturis mėnesius nuo Įstaigos finansinių metų pabaigos šaukiamas eilinis visuotinis Įstaigos dalininkų susirinkimas.



28. Neeilinio visuotinio Įstaigos dalininkų susirinkimo sušaukimo teisę turi Įstaigos dalininkai ir Įstaigos vadovas. Neeilinio visuotinio dalininkų susirinkimo iniciatoriai pateikia Įstaigos vadovui raštišką prašymą, nurodydami susirinkimo sušaukimo motyvus. Tokiu atveju Įstaigos vadovas privalo paskelbti apie šaukiamą susirinkimą per 10 dienų nuo prašymo sušaukti susirinkimą pateikimo dienos. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jeigu jis nebuvo sušauktas Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Įstaigos dalininkas ar valdymo organo narys.

29. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali priimti sprendimus, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė sprendžiamojo balso teisę turinčių asmenų.

30. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma. Šių įstatų 26.8, 26.9 ir 26.10 punktuose nurodyti visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami kvalifikuota balsų dauguma (2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų).

31. Balsavimas susirinkime yra atviras, išskyrus balsavimą dėl tų klausimų, dėl kurių paprasta dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma pageidauja slapto balsavimo, kuris šiuo atveju yra privalomas.

32. Dalininkas turi teisę įgalinti kitą asmenį balsuoti už jį visuotiniame dalininkų susirinkime ar atlikti kitus teisinius veiksmus. Dalininko – juridinio asmens atstovo įgaliojimas turi būti patvirtintas juridinio asmens parašu ir antspaudu. Dalininko – fizinio asmens atstovo įgaliojimas turi būti patvirtintas notaro. Įgaliojimas atstovauti dalininkui visuotiniame dalininkų susirinkime turi būti pateiktas atsakingam už susirinkimo dalyvių registravimą asmeniui iki susirinkimo pradžios.

33. Visuotiniai dalininkų susirinkimai turi būti protokoluojami.

## VII. ĮSTAIGOS VADOVO SKYRIMO IR ATLEIDIMO TVARKA, JO KOMPETENCIJA

34. Įstaigos vadovu gali būti fizinis asmuo, priimtas dirbti pagal darbo sutartį. Darbo sutartį su vadovu Įstaigos vardu sudaro ir ją nutraukia visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.

35. Įstaigos vadovas:





## VIII. NUOSAVAS ĮSTAIGOS KAPITALAS

37. Nuosavą Įstaigos kapitalą sudaro:

37.1. dalininkų kapitalas;

37.2. pelnas (nuostolis);

37.3. perkainojimo rezervas;

36.4. kiti rezervai;

36.5. negražintinai gautos lėšos;

36.6. lėšos gautos kaip parama;

36.7. kitos lėšos.

37. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik dalininkų įnašais.

38. Įstaigoje gali būti sudaromi rezervai, taip pat perkainojimo rezervas.

39. Rezervai sudaromi, keičiami, naudojami ir panaikinami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

40. Iš perkainojimo rezervo negali būti mažinami Įstaigos nuostoliai.

41. Įstaiga lėšas, gautas kaip paramą, taip pat kitas negražintinai gautas lėšas naudoja jas perdavusio asmens nurodytiems (jei perduodamas šias lėšas asmuo davė tokius nurodymus) tikslams. Įstaiga tokias lėšas privalo laikyti atskiroje sąskaitoje ir sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose arba lėšas perdavęs asmuo to reikalauja.

42. Įstaiga negali priimti lėšų, jei jas perduodantis asmuo nurodo šias lėšas naudoti kitiems tikslams, negu nustatyta Įstaigos Įstatuose.

## IX. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

43. Iniciatyvos teisę keisti įstatus turi Įstaigos vadovas ir Įstaigos dalininkai.

44. Įstaigos įstatatai keičiami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu, priimtu paprasta susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma.

45. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti Įstaigos įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo. Šio asmens parašo tapatumas notaro netvirtinamas.



46. Pakeisti įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo valstybės įmonėje Registrų centre.

## X. ĮSTAIGOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMAS IR LIKVIDAVIMAS

47. Įstaiga turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse. Įstaigos filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.

48. Įstaigos filialai ir atstovybės steigiami ir likviduojami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

## XI. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS (SAVININKUI) TVARKA

49. Dalininkui raštu pareikalavus, Įstaiga ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti dalininkui galimybę susipažinti ir (ar) gauti kopijas šių dokumentų: metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų, Įstaigos veiklos ataskaitų, auditoriaus išvadų bei audito ataskaitų, visuotinių dalininkų susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai, dalininkų sąrašų, kitų Įstaigos dokumentų, kurie turi būti vieši pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, taip pat dokumentų, kuriais įforminti Įstaigos vadovo sprendimai, jei šiuose dokumentuose nėra komercinės paslapties ir jų atskleidimas nepadarytų žalos Įstaigai. Dalininkas arba dalininkų grupė, pateikę Įstaigai jos nustatytos formos rašytinį įsipareigojimą neatskleisti komercinės paslapties, turi teisę susipažinti su visais Įstaigos dokumentais. Atsisakymą pateikti dokumentus Įstaiga turi įforminti raštu, jeigu dalininkas to pareikalauja. Ginčus dėl dalininko teisės į informaciją sprendžia teismas.

50. Už informacijos pateikimą Įstaigos dalininkams atsakingas Įstaigos vadovas.

51. Įstaigos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.

## XII. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

52. Įstaigos pranešimai ir kita informacija, kurią Įstaiga privalo paskelbti, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais terminais skelbiami dienraštyje „Kauno diena“ arba įteikiami pasirašytinai, arba išsiunčiami registruotu laišku.



53. Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytais atvejais Įstaigos pranešimai ir kita informacija, su kuria privaloma supažindinti, Įstaigos dalininkams, kreditoriams ir kitiems asmenims, kuriems privaloma pranešti, pranešama pasirašytinai ar registruotu laišku.

54. Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais vieši pranešimai skelbiami dienraštyje „Kauno diena“.

### **XIII. INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA**

55. Įstaigos vadovo parengta praėjusių finansinių metų Įstaigos veiklos ataskaita yra vieša. Bet kurio fizinio ar juridinio asmens reikalavimu Įstaiga turi sudaryti sąlygas savo buveinėje susipažinti su šia ataskaita.

### **XIV. ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMO, PERTVARKYMO IR LIKVIDAVIMO TVARKA**

56. Įstaiga reorganizuojama, pertvarkoma ar likviduojama Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

57. Įstaiga reorganizuojama Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

58. Įstaiga gali būti pertvarkoma į biudžetinę įstaigą, taip pat paramos ir labdaros fondą Viešųjų įstaigų įstatymo, Civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Įstaiga negali būti vienu metu ir reorganizuojama, ir pertvarkoma.

60. Reorganizavimas laikomas baigtu, kai valstybės įmonėje Registrų centre įregistruojamos po reorganizavimo sukurtos naujos viešosios įstaigos ir jų įstatai ar įregistruojami tęsiančių veiklą viešųjų įstaigų pakeisti įstatai.

61. Pertvarkymas laikomas baigtu nuo veikiančio po pertvarkymo juridinio asmens steigimo dokumentų įregistravimo valstybės įmonėje Registrų centre.

62. Įstaiga gali būti likviduojama Civilinio kodekso nustatytais juridinių asmenų likvidavimo pagrindais.

